

# REGLEMENT INTERIEUR 2015 - 2016

(adopté par le conseil d'administration du 2 juillet 2015)

Le site du domaine du Gué à Tresmes comprend plusieurs entités de formation : Le lycée, l' UFA. L'internat, service annexe, fait l'objet d'un règlement complémentaire spécifique.

## *Préambule*

Afin que la vie de la communauté éducative puisse se dérouler efficacement, le règlement intérieur définit les règles de fonctionnement ainsi que les droits et obligations de chacun de ses membres.

Il responsabilise l'élève en le plaçant en situation de formation intellectuelle, professionnelle et d'apprentissage de la vie en société, de la citoyenneté comme de la démocratie.

Ce règlement est élaboré en conformité et dans le respect des législations de la Nation et des textes internationaux ratifiés par la France, en particulier, la Convention Internationale des Droits de l'Enfant du 20 novembre 1989.

Le règlement intérieur s'attache à mettre en œuvre les principes du service public d'éducation que chacun se doit de respecter :

La gratuité de l'enseignement, la neutralité et la laïcité, le travail, l'assiduité et la ponctualité, le devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et ses convictions, l'égalité des chances et de traitement entre filles et garçons, les garanties de protection contre toute forme de violence physique ou psychologique et le devoir qui en découle pour chacun de n'user d'aucune violence, le respect mutuel entre adultes et élèves.

Ces principes constituent les fondements de la vie collective et s'appliquent à l'ensemble des membres de la communauté scolaire et éducative mais l'élève en est l'acteur principal.

## **Définition des termes employés :**

Dans les paragraphes ci-dessous, il y a lieu d'entendre sous le terme générique « la famille », les responsables légaux de l'élève ou, si celui-ci est majeur, l'élève lui-même.  
« L'établissement » ou « le chef d'établissement » désigne le chef d'établissement ou toute personne déléguée par lui pour exercer une part de cette autorité.

## **Les élèves majeurs**

La majorité civile permet aux élèves concernés de se substituer à leurs parents dans tous les actes les concernant personnellement sous la seule réserve de leur capacité financière. Un élève majeur pouvant apporter la preuve de ses revenus et justifiant ainsi de son indépendance financière est entièrement responsable de sa scolarité.

Dans le cas contraire, ses parents restent destinataires de toute correspondance le concernant ; toute perturbation dans la scolarité de leur enfant doit leur être signalée.

## **1°) ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT**

### *Horaires...*

Les cours ont lieu entre 8 h 30 et 18 h 30 du lundi au vendredi (sauf sections hôtelières).  
En raison de l'internat, le lycée est ouvert du lundi 7 h 30 au vendredi 19 h 00 (sauf si fonctionnement des sections hôtelières).

### Horaires des sonneries

Entrée des élèves	Début des cours	Fin des cours
8 h 25	8 h 30	9 h 25
	9 h 30	10 h 25
inter-cours de 10 mn	10 h 35	11 h 30
	11 h 35	12 h 30
	12 h 30	13 h 25
13 h 25	13 h 30	14 h 25
	14 h 30	15 h 25
inter-cours de 10 mn	15 h 35	16 h 30
	16 h 35	17 h 30
	17 h 35	18 h 30

L'assiduité et la ponctualité en classe conditionnent la réussite scolaire. Les cours inscrits à l'emploi du temps sont obligatoires. Aucun élève ne doit quitter l'établissement lors de ses heures de cours sans autorisation préalable des conseillers principaux d'éducation. De plus, aucune sortie n'est autorisée durant les demi-journées de cours. Une journée comprend deux demi-journées :

- le matin de 8 h 30 au repas (11 h 30 ou 12 h 30 selon l'emploi du temps)
- l'après midi à partir de 12 h 30 ou de 13 h 30 jusqu'à la fin des cours.

#### ***Modalités de justification des absences et retards :***

Toute absence est à justifier avec des billets détachables du carnet de liaison ou par courrier signé du responsable légal au retour de l'élève, tout élève en retard de moins de 10 minutes sera accepté en cours. Il sera noté en retard par le professeur sur son carnet d'appel et sanctionné par les CPE en cas de motif non valable. Au-delà de 10 minutes, l'élève devra se présenter en vie scolaire et sera dirigé en permanence et autorisé à rentrer en cours l'heure suivante.

#### ***Modalités de contrôle des absences et retards :***

Les absences sont contrôlées à chaque cours par le professeur responsable de la classe qui fait l'appel. Les familles sont informées dans les meilleurs délais des absences constatées. Toutes les absences doivent être justifiées par écrit dès le retour de l'élève. Un récapitulatif trimestriel ou semestriel est joint au bulletin de notes. Les parents peuvent consulter les absences et les retards sur **le site « viescolaire.net »** accessible à partir du site du lycée du Gué à Tresmes. Pour les nouveaux élèves, un code d'accès est envoyé aux parents en début d'année.

Les seuls motifs d'absence réputés légitimes sont : la maladie de l'élève, la maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, la réunion solennelle de la famille, l'absence temporaire des personnes responsables quand les enfants les accompagnent.

En cas d'absence prévue, les familles remplissent une demande d'autorisation d'absence. L'établissement se réserve le droit de considérer une absence comme non justifiée si le motif invoqué peut être sérieusement contesté. En toutes circonstances le dialogue est à établir entre les familles, les CPE et les enseignants afin de développer l'efficacité du suivi et de prévenir l'absentéisme facteur d'échec scolaire. Aussi il est important que les parents veillent à indiquer au secrétariat des élèves toute modification de leurs coordonnées.

#### ***Sanctions du défaut d'assiduité et de ponctualité :***

Les manquements à l'obligation d'assiduité et de ponctualité, les absences injustifiées ou injustifiables feront l'objet de punitions ou de sanctions disciplinaires telles que prévues au chapitre 5.

Les élèves absentéistes font l'objet d'un signalement à l'Inspecteur d'Académie qui avertit les responsables légaux. Le fait pour ces derniers de ne pas imposer à l'enfant l'obligation d'assiduité scolaire sans faire connaître de motif légitime ou d'excuse valable ou en donnant des motifs inexacts peut être puni d'une amende.

Tout départ, pour des raisons de santé, est obligatoirement soumis à l'autorisation des conseillers principaux d'éducation après l'avis de l'infirmière qui se charge d'informer la famille.

#### ***Récréations et interclasses :***

Deux récréations sont prévues, le matin (de 10 h 25 à 10 h 35) et l'après-midi (de 15 h 25 à 15 h 35). Pendant ces périodes, ainsi que lors des déplacements entre les bâtiments, les élèves sont placés sous la surveillance de la Vie Scolaire. Les circulations dans les couloirs pendant les interclasses sont placées sous la responsabilité des professeurs.

#### ***En dehors des cours :***

Les élèves ont la possibilité de travailler en salle de permanence, au CDI, ainsi qu'au Foyer des élèves. Pendant ces périodes les élèves ne sont pas autorisés à séjourner dans les salles de cours et les couloirs. Chacun doit respecter une attitude permettant le déroulement normal des cours, notamment en matière de nuisance sonore. **L'utilisation de matériel audio (amplifiants) n'est pas autorisée tant à l'extérieur qu'à l'intérieur des bâtiments. Pour des raisons de sécurité il est également interdit de circuler avec des engins roulants au sein du lycée (exception faite aux internes à partir de 18h30 sous réserve de non dangerosité).**

L'internat et la demi-pension sont des services annexes au service public d'enseignement et ne sont pas obligatoires. L'inscription est conditionnée par les places disponibles. Un règlement particulier de l'internat est annexé aux présentes dispositions.

Le Foyer des élèves est un lieu d'accueil et de détente, placé sous l'autorité d'un responsable, où les élèves peuvent se rendre lorsqu'ils n'ont pas cours, à condition d'avoir cotisé au FSE.

## **2°) ORGANISATION DES ETUDES**

#### ***Apprendre :***

Les cours sont dispensés aux élèves conformément aux référentiels des diplômes préparés. Chaque séance de cours théorique fait l'objet de notes prises par les élèves qui constituent avec les documents utilisés les leçons qui doivent être apprises. Par le biais du site du lycée, les parents et les élèves peuvent consulter les cartables en ligne sur « Viescolaire.net » à l'aide d'un mot de passe individuel qui est attribué en début d'année scolaire. Ce cartable en ligne permet d'avoir accès aux notes, aux absences et aux cahiers de texte de la classe mis à jour par les professeurs qui indiquent : le travail effectué, les exercices à faire et les leçons à apprendre.

Le Centre de Documentation et d'Information est accessible aux élèves qui souhaitent y travailler. Les élèves peuvent s'y rendre seuls ou en groupe encadré pour y effectuer des emprunts de livres ou des recherches documentaires. Les ordinateurs mis à disposition et l'accès Internet sont réservés à la recherche documentaire.

La progression pédagogique normale peut comporter des activités au cours desquelles les élèves, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement, sont conduits à assumer pleinement la responsabilité de leurs faits et gestes dans le respect strict du programme qui leur aura été fixé et des directives qui leur auront été données.

Des périodes en entreprise font partie de la formation dans certaines sections. Elles sont obligatoires et, pour certaines, évaluées pour l'examen, dans le cadre du CCF ou par une épreuve orale ponctuelle.

Si la période en entreprise, n'est pas effectuée, la note zéro sera attribuée et l'élève devra demander au Recteur une dérogation pour pouvoir se présenter à l'examen.

Les frais de transports occasionnés par la période en entreprise peuvent être remboursés selon les modalités indiquées aux familles en début d'année.

#### ***Evaluation :***

L'évaluation de la progression des élèves est organisée par des contrôles (prévus ou non) et des devoirs à réaliser pendant et en dehors des heures de cours. Tout devoir, leçon ou contrôle peut faire l'objet d'une évaluation notée. Les élèves sont tenus de s'y soumettre et de respecter les dates de « rendu ».

En cas d'absence d'un élève à un contrôle de connaissances, si elle est justifiée, une épreuve de remplacement peut être mise en place ; si elle est injustifiée, elle se traduira par une absence de notation qui aura une incidence sur la moyenne, calculée en fonction du nombre d'épreuves organisées au cours de la période de notation.

Dans certaines sections, ou certaines disciplines les épreuves terminales de l'examen sont remplacées par un contrôle en cours de formation (CCF). En cas d'absence justifiée à une évaluation en CCF, une session de remplacement est organisée. En cas de nouvelle absence et sans justificatif la note zéro est attribuée.

En EPS, seuls les élèves déclarés inaptes par un certificat médical pour la durée de l'année scolaire peuvent être dispensés d'épreuve à l'examen (s'ils sont sous le régime du CCF).

Les élèves inaptes partiels subiront une épreuve de contrôle en cours de formation adaptée à leurs possibilités à laquelle il est obligatoire qu'ils se présentent.

La note indique le niveau de compétence de l'élève, elle ne peut être utilisée dans le cadre des mesures disciplinaires.

Trois fois par an (deux dans certaines sections) un bulletin récapitulatif est adressé aux familles. Il mentionne le niveau atteint sous la forme d'une note et indique les conseils et les appréciations concernant le travail de l'élève.

Le conseil de classe peut attribuer des encouragements, des compliments ou des félicitations aux élèves méritants.

Le comportement, le manque de travail ou d'assiduité peuvent donner lieu à une mise en garde. Les élèves en difficulté scolaire peuvent se voir proposer un tutorat.

#### ***Comportement : Accès aux salles de cours, tenue, utilisation des matériels :***

Les élèves doivent obligatoirement se présenter en cours dans une tenue compatible avec l'enseignement dispensé (tenue de sport en EPS et tenue professionnelle spécifiques et respectueuses des normes d'hygiène et de sécurité, etc.). Les tenues requises sont indiquées aux élèves, en début d'année, par chaque professeur, de même que les matériels et outillages qui ne doivent être utilisés qu'avec l'autorisation du professeur.

L'utilisation de tout matériel, outillage ou objet non prévu dans le cadre de l'enseignement est interdite pendant les cours (lecteur audio et vidéo, téléphone portable...) Le non respect de cette interdiction entraîne la confiscation du dit matériel.

En toutes circonstances et dans tout l'établissement les élèves doivent adopter un comportement correct et une tenue vestimentaire décente – le port du couvre-chef (sauf professionnel) n'est pas autorisé dans les bâtiments.

#### ***Relation avec les familles :***

Un carnet de correspondance est remis à chaque élève en début d'année. L'élève doit toujours l'avoir en sa possession. Toutes les communications destinées à la famille ou à l'établissement peuvent y être consignées. Les familles et le professeur principal doivent le consulter régulièrement.

Les familles peuvent obtenir les renseignements souhaités sur la progression des élèves en sollicitant un rendez-vous auprès des professeurs et en participant aux réunions parents-professeurs organisées.

Un bulletin trimestriel ou semestriel est adressé aux familles après chaque conseil de classe.

Les interlocuteurs privilégiés de la famille, pour tout ce qui touche à la scolarité et à la vie de l'élève dans l'établissement sont le professeur principal et le conseiller principal d'éducation référent de la classe.

#### ***Sorties et voyages scolaires :***

Une sortie obligatoire ne s'étend que sur la durée du temps scolaire et doit être entièrement gratuite. Les parents d'élèves mineurs doivent être informés de la sortie.

Une sortie facultative peut déborder de l'emploi du temps. Une participation peut être demandée aux familles. Les parents d'élèves mineurs doivent remplir l'autorisation de sortie.

Un voyage comprend au moins une nuitée et ne doit pas excéder 5 jours pris sur le temps scolaire :

- les parents doivent remplir la demande de participation

- les parents doivent remplir la fiche santé

- en cas de voyage à l'étranger, fournir une autorisation de sortie de territoire et une carte de sécurité sociale européenne.

Toute sortie ou voyage doit avoir un objectif pédagogique et doit être validé par le chef d'établissement.

Pour ce qui concerne les sorties pédagogiques, les élèves sont autorisés à :

- rejoindre directement le groupe depuis leur domicile s'ils n'ont pas cours avant.

- quitter le groupe pour rejoindre directement leur domicile s'ils n'ont pas cours après, à la condition expresse que l'autorisation prévue en ce sens ait été remplie.

### **3°) SECURITE ET RESPECT DES PERSONNES ET DES BIENS**

#### ***Respect des personnes :***

La politesse, la courtoisie, le respect de l'autre sont nécessaires à l'harmonie de la communauté scolaire. Entre autres, le volume sonore ne doit pas nuire à la quiétude d'autrui.

Le comportement de chacun, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur du lycée engage l'image de l'établissement.

Chacun a le devoir de n'user d'aucune violence. Ainsi, les violences verbales, physiques, sexuelles, psychologiques, les brimades ou bizutage ; les atteintes à la vie privée ; les vols ou tentatives ; le racket, dans l'établissement, ses abords immédiats ou les transports scolaires peuvent faire l'objet de sanctions disciplinaires et/ou pénales.

#### ***Respect des biens :***

Tous les membres de la communauté se doivent de prendre soin des biens et des locaux mis à leur disposition.

Les familles sont pécuniairement responsables des dégradations commises par leur enfant quand elles résultent d'un acte d'indiscipline ou de négligence caractérisée. Tout élève surpris entrain de dégrader des locaux ou du matériel sera sévèrement sanctionné.

Chaque élève est responsable de son matériel ainsi que de celui qui lui est confié. Il est, en outre recommandé de ne pas apporter d'objet de valeur et de prêter une attention particulière à ses propres affaires.

**L'établissement ne peut être tenu pour responsable des pertes, vols ou dégradations des objets appartenant ou confiés aux élèves, aucune assurance du lycée ne couvrant ce genre de risque.**

Les manuels scolaires ou le petit équipement prêtés par le lycée et financés par la Région doivent être restitués, en bon état, en fin d'année. Faut de quoi ils seront facturés aux familles.

#### ***Sécurité :***

Les tenues ou attitudes susceptibles de mettre en cause la sécurité des personnes, les règles d'hygiène ou d'entraîner des troubles dans l'établissement sont proscrites.

En particulier, toute introduction d'objets dangereux ou susceptibles de porter atteinte à la sécurité, la santé, l'intégrité, ou la liberté des autres, quelle qu'en soit la nature, est prohibée. Les élèves suivant une formation particulière pourront obtenir une autorisation de détention de matériel spécifique.

Seuls les véhicules autorisés, pour raison de service, peuvent circuler dans le domaine. Ils doivent toutefois respecter une vitesse maximale de 10 Km/heure.

Pour des raisons de sécurité, l'accès au parc et aux berges de la Théroouanne est interdit aux élèves non accompagnés.

#### ***Santé :***

Une infirmerie est à la disposition des élèves pendant toute la période d'ouverture du lycée de 7 h 30 à 19 h 00 du lundi au vendredi en cas de nécessité avérée. Pendant les heures de cours et en cas de besoin, les élèves doivent s'y rendre munis d'un document signé du professeur et accompagnés par un camarade.

Les médicaments doivent être déposés à l'infirmierie avec l'ordonnance. Celle-ci est nécessaire aussi pour les soins prescrits. Sous certaines conditions, les infirmières scolaires sont habilitées à administrer une contraception d'urgence aux élèves mineures ou majeures. Pour tout élève présentant une pathologie nécessitant des soins pendant le temps scolaire, il est vivement recommandé de mettre en place un PAI (Projet d'Accueil Individualisé). En absence de PAI, et en cas d'urgence, la prise en charge sera confiée au SAMU. Lorsque la situation nécessite une évacuation vers un hôpital, les familles seront immédiatement informées, sous réserve qu'elles aient communiqué leurs coordonnées exactes. Seul le médecin du SAMU est habilité à décider du mode de transport, non accompagné (pompiers ou ambulance privée à la charge des parents). Il appartient aux familles d'organiser le retour de l'élève vers le domicile ou le lycée.

Toute demande de départ du lycée, pour des raisons de santé, est obligatoirement soumise à l'autorisation de l'infirmière qui en informe les conseillers principaux d'éducation et la famille.

En cas de dispense médicale ponctuelle d'EPS l'élève présente son certificat médical à l'infirmière puis au professeur qui avisera si l'élève peut toutefois assister au cours sans participer aux activités contre-indiquées. (ex : arbitrage en EPS, ou observation d'une séance d'atelier). En dernier lieu, l'élève remettra son billet de dispense à la vie scolaire. Tout élève dont la durée de l'inaptitude est supérieure à trois mois consécutifs ou cumulés doit faire l'objet d'un suivi médical par le médecin scolaire, en liaison avec le médecin traitant.

Sont expressément interdits et sanctionnés toute introduction, consommation, commerce de produits stupéfiants, alcoolisés ou autres substances pouvant altérer le comportement et les sens.

L'obligation est faite à l'établissement d'en référer aux services de gendarmerie.

Il est interdit de fumer ou d'utiliser une cigarette électronique dans tout l'établissement.

#### ***Prévention des incendies :***

Cette prévention relève de la responsabilité de tous les acteurs de la communauté. Respecter et faire respecter le matériel de prévention et d'alerte est un devoir pour chacun. Des exercices d'évacuation sont organisés chaque trimestre, chacun est tenu de s'y soumettre dans le respect des consignes prévues.

#### ***Accidents et assurances***

Les élèves de l'enseignement technique et professionnel bénéficient de la législation sur les accidents du travail pour toutes les activités prévues au programme. Cette législation ne prend pas en compte les trajets entre le domicile et l'établissement et ne couvre que les dommages subis. En conséquence il est de l'intérêt des familles de prévoir une assurance de responsabilité civile, même si celle-ci n'est pas exigible dans le cadre des activités obligatoires. En revanche les élèves doivent produire une attestation couvrant les dommages subis et les dommages causés pour participer à une activité facultative.

### **4°) EXERCICE DES DROITS ET OBLIGATIONS DES ELEVES**

#### ***Laïcité :***

Conformément aux dispositions de l'article L141-5-1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit. Lorsqu'un élève méconnaît l'interdiction posée à l'alinéa précédent, le chef d'établissement organise un dialogue avec cet élève avant l'engagement de toute procédure disciplinaire.

#### ***Droit d'expression et de réunion :***

Conformément au décret 91-173 du 8/02/1991, les lycéens disposent des droits d'expression individuelle et collective, d'association et de réunion. Cependant ceux-ci s'exercent dans le respect du pluralisme, des principes de la neutralité et du droit d'autrui. Les propos ou écrits diffamatoires ou injurieux sont interdits et peuvent avoir des conséquences pénales. L'exercice de ces droits ne doit pas porter préjudice aux activités d'enseignement et ne saurait justifier un manquement à l'obligation d'assiduité.

Le droit d'affichage s'exerce dans les mêmes conditions de respect, sur les panneaux et selon les modalités prévues à cet effet. Les messages ainsi exposés ou publiés doivent être clairement signés de leurs auteurs. Tout document destiné à l'affichage doit être communiqué au préalable au chef d'établissement. Sont prohibés les textes de nature commerciale publicitaire, politique, confessionnelle ou contraires aux bonnes mœurs. L'affichage ne respectant pas ces dispositions peut être enlevé ou détruit sans que l'atteinte à ce droit ne puisse être invoquée.

Le droit de publication s'exerce sans autorisation ni contrôle préalable. Toutefois l'exercice de ce droit entraîne la responsabilité (civile et pénale) des rédacteurs. Les écrits ne doivent porter atteinte ni au droit d'autrui ni à l'ordre public ; ils ne doivent être ni injurieux ni diffamatoires ni porter atteinte à la vie privée. Ils s'interdisent tout prosélytisme politique religieux ou commercial. En cas de non respect de ces règles, le chef d'établissement est fondé à suspendre ou à interdire la diffusion dans l'établissement.

Le droit de réunion s'exerce à la demande des délégués, des associations ou d'un groupe d'élèves. Toute réunion de lycéens, ne peut s'organiser qu'après accord du chef d'établissement, demandé 48 heures à l'avance, et en dehors des périodes de cours. Toute participation d'une personne étrangère à l'établissement est soumise à l'accord préalable du chef d'établissement.

Le droit d'association est reconnu à l'ensemble des lycéens. Ceux-ci, pourvu qu'ils soient majeurs pourront créer des associations conformes à la loi de juillet 1901. Ces associations pourront être domiciliées dans le lycée, toutefois c'est le conseil d'administration, qui autorisera cette domiciliation après dépôt des statuts auprès du chef d'établissement. Un rapport moral et financier sera présenté annuellement au conseil d'administration, pour toutes les associations. En cas d'atteinte aux principes du service public ou de troubles engendrés par l'association, le chef d'établissement pourra retirer son autorisation.

#### ***Les associations hébergées :***

L'adhésion à l'association de l'Union Nationale du Sport Scolaire (UNSS), régie par la loi de l'association sportive de 1901 est facultative. Animée par les professeurs d'Education Physique et Sportive elle propose à ses membres, des activités sportives et des rencontres avec des équipes d'autres établissements.

Seuls les élèves licenciés à l'UNSS peuvent participer aux manifestations officielles organisées soit au niveau du district, du département et de l'Académie.

Le créneau de l'AS, du mercredi après-midi, est accessible sans restriction à tous les élèves licenciés n'ayant pas cours.

Les élèves ayant cours le mercredi après-midi ne peuvent participer qu'aux animations du soir, ainsi qu'aux manifestations officielles du mercredi après-midi après concertation entre les professeurs.

Il appartient aux enseignants d'EPS de confirmer auprès de la vie scolaire et des professeurs l'absence des élèves qui peuvent être concernés par les rencontres officielles de l'UNSS.

L'adhésion à l'association du foyer socio-éducatif (FSE), régie par la loi de 1901 est facultative. Sur l'initiative des élèves elle propose à ses membres, de nombreuses activités, dans le cadre de l'internat, notamment.

De même les associations d'élèves ou d'anciens élèves (l'Asauce, l'Apprets, ...) peuvent proposer des activités spécifiques.

#### ***Représentation des élèves :***

Les élèves sont représentés dans les différentes instances statutaires de l'établissement par leurs délégués élus.

Ces conseils et instances (assemblée générale des délégués des élèves, conseil de la vie lycéenne), sont associés aux décisions majeures concernant la vie de l'établissement, l'aménagement des espaces et des lieux de vie destinés à la vie scolaire.

### **5°) MESURES DISCIPLINAIRES : PUNITIONS ET SANCTIONS**

Une « **commission éducative** » est instituée par l'article R511-19-1 du code de l'éducation (issue des décrets n°2011-728 et 2011-729 du 24 juin 2011).

Elle est présidée par le chef d'établissement.

Sa composition, fixée par le conseil d'administration, est la suivante : le professeur principal de la classe, le CPE référent de la classe, le chef de travaux concerné, un parent d'élève délégué de la classe ou, à défaut, un parent d'élève élu au CA.

Selon la situation, le président peut inviter toute personne susceptible d'éclairer la commission.

Cette commission joue un rôle de régulation et de médiation ayant pour objet d'élaborer **des réponses éducatives**.

Elle peut être consultée lorsque surviennent des incidents graves ou récurrents (ex : pour lutter contre des phénomènes de harcèlement ou de discrimination).

Les manquements aux obligations des élèves peuvent entraîner, selon la gravité des faits une punition ou une sanction. Dans tous les cas, la punition ou sanction doit être individuelle, proportionnée et expliquée à l'élève concerné qui a la possibilité d'être entendu. Il en résulte que les faits reprochés doivent être clairement énoncés afin qu'une procédure contradictoire puisse être engagée.

#### ***Punitions scolaires :***

Les punitions sont des mesures d'ordre intérieur prises par le personnel pour répondre immédiatement à des cas d'indiscipline. Elles concernent des manquements mineurs au règlement. Il s'agit de :

- l'observation orale ou écrite dans le carnet de liaison,
- le devoir supplémentaire assorti ou non d'une retenue,
- la retenue,
- l'exclusion ponctuelle d'un cours.

### **Sanctions :**

En cas de manquement grave aux obligations des élèves, d'atteinte aux personnes ou aux biens, **le chef d'établissement peut prononcer les sanctions suivantes :**

- l'avertissement,
- le blâme,
- **la mesure de responsabilisation**, exécutée dans l'enceinte de l'établissement ou non, en dehors des heures d'enseignement,
- **l'exclusion temporaire de la classe qui ne peut excéder 8 jours**, et au cours de laquelle l'élève est accueilli dans l'établissement, *assortie ou non d'un sursis total ou partiel*,
- l'exclusion temporaire **inférieure ou égale à 8 jours** de l'établissement ou d'un des services annexes, *assortie ou non d'un sursis total ou partiel*.

Lorsqu'il se prononce seul sur les faits qui ont justifié l'engagement de la procédure disciplinaire, le chef d'établissement informe sans délai l'élève des faits qui lui sont reprochés et lui fait savoir qu'il peut, dans un délai de trois jours ouvrables, présenter sa défense oralement ou par écrit ou en se faisant assister par une personne de son choix. En cas de nécessité, le chef d'établissement peut interdire, à titre conservatoire, l'accès de l'établissement à l'élève pendant une durée maximale de trois jours ouvrables correspondant au délai accordé à l'élève pour présenter sa défense. Cette mesure ne présente pas le caractère d'une sanction.

### **Le conseil de discipline peut prononcer :**

- l'exclusion définitive de l'établissement ou d'un des services annexes assortie ou non d'un sursis total

Lorsque le sursis est accordé, la sanction prononcée n'est pas exécutée. Le conseil de discipline fixe le délai au cours duquel le sursis peut être révoqué. Celui-ci ne peut excéder un an. La récidive n'annule pas le sursis mais donne lieu à l'engagement d'une nouvelle procédure disciplinaire.

**Le chef d'établissement est tenu d'engager une procédure disciplinaire** lorsqu'un membre du personnel de l'établissement a été victime de violence verbale ou physique et lorsque l'élève commet un acte grave à l'égard d'un membre du personnel ou d'un autre élève. La multiplication de sanctions ou punitions d'un même ordre peut entraîner une sanction ou punition d'un niveau supérieur.

Si le conseil de discipline est saisi et, en cas de nécessité, le chef d'établissement peut interdire, à titre conservatoire, l'accès de l'établissement à l'élève jusqu'à la tenue du conseil. Cette mesure ne présente pas le caractère d'une sanction.

Une procédure disciplinaire peut être engagée, lorsque des faits, survenus à l'extérieur du lycée, sont liés au statut d'élève.

## **6°) DISPOSITIFS ALTERNATIFS**

**Une mesure de responsabilisation peut être proposée à l'élève comme alternative aux exclusions temporaires de la classe ou de l'établissement. En cas de refus ou de réalisation incomplète de la mesure de responsabilisation, la sanction initialement prononcée s'applique.**

### **Mesure de responsabilisation :**

Elle consiste, pour un élève à s'engager à participer, en dehors des heures de cours, à des activités de solidarité, à des fins éducatives pouvant être réalisées soit dans l'enceinte de l'établissement soit à l'extérieur (dans le cadre d'une convention spécifique). Cette mesure peut par exemple être assimilée à une mesure de « réparation » lorsqu'elle vise à exécuter une tâche pour compenser le préjudice causé. **Elle ne peut excéder 20 heures et donne lieu à un engagement écrit de la part de l'élève.**

### **Mesures de prévention :**

Afin d'écartier tout danger potentiel ou d'éviter toute récidive d'un acte prohibé, l'établissement se réserve le droit de confisquer tout objet dangereux, ou interdit.

### **Mesures d'accompagnement scolaire :**

Pendant toute période d'éviction, l'élève demeure soumis à l'obligation scolaire. Il est donc tenu pendant cette période de faire parvenir à l'établissement devoirs et travaux scolaires qui lui ont été fixés. Le suivi scolaire de l'élève exclu est organisé.

Les différents points non prévus au présent règlement et les modalités pratiques d'application pourront faire l'objet de notes de service du chef d'établissement, plus explicites, conformément à l'esprit du présent règlement.

Le règlement intérieur est affiché dans les principaux lieux de vie de l'établissement. Il est lu, commenté, expliqué et remis à tous les nouveaux membres de la communauté scolaire en début d'année scolaire.

## DISPOSITIONS SPECIFIQUES A L'INTERNAT

L'internat est un service annexe du Lycée. Par conséquent, toutes les dispositions du règlement intérieur s'appliquent à la vie de l'internat.

Les demandes sont réétudiées chaque année.

L'internat est ouvert du lundi soir au vendredi matin. Il est fermé le week-end, les jours fériés, la veille des jours fériés et pendant les congés scolaires.

**Les familles restent pleinement responsables de leurs enfants durant la totalité du temps de présence au lycée.** Elles doivent **impérativement** communiquer **les coordonnées d'un correspondant** qui, en cas d'indisponibilité des parents, prendra en charge le jeune quand les personnels de l'établissement le jugeront nécessaire.

### HORAIRES DE L'INTERNAT

L'internat est accessible aux seuls internes le lundi, mardi, mercredi, jeudi de 17 h 30 au lendemain 7 h 30. Il est fermé le vendredi de 7 h 30 au lundi à 17 h 30.

A leur arrivée, les élèves internes déposeront leurs bagages étiquetés (nom, prénom, classe) dans le local prévu à cet effet.

Les horaires d'ouverture **des salles des sacs sont les suivants :**

**Le lundi de 8h à 11h :** dépôt dans les salles prévues aux internats ; au-delà s'adresser à la vie scolaire.

**Le vendredi :** pour les internes partant *avant 13h* : dépôt au foyer des internes et *après 13h* : dépôt dans les salles prévues aux internats et accès permis à chaque intercourts **uniquement.**

**LEVER :** Pour tous les élèves internes :

- réveil : 7 h 00
- fermeture de l'internat : 7 h 30

Pour le petit déjeuner le self est ouvert à partir de 7 h 15. L'accès en est fermé à 8 h 00.

### ORGANISATION DE LA SOIREE :

**17 h 30** Ouverture de l'internat : présence obligatoire en chambre et premier appel, pour les élèves qui n'ont plus cours.

**18 h 15 – 19 h 00** Accueil au self pour le dîner

**19 h 30** Fermeture du self

**19 h 30-20 h 00** Période récréative

**20 h 00** Deuxième appel. Présence à l'internat ou participation, jusqu'à 21\_h\_30, aux activités du foyer, de l'UNSS, sur inscription

**20 h 00-21 h 00** Etude en chambre, porte ouverte

**22 h 00** Extinction des lumières

### ABSENCES DE L'INTERNAT :

Tous les élèves internes doivent être présents dans l'établissement à partir de 17 h 30 (1<sup>er</sup> appel) jusqu'au lendemain 8 h 30. Toute absence prévisible de l'internat doit faire l'objet d'un courrier préalable des responsables légaux, présenté aux conseillers principaux d'éducation au plus tard le jour-même avant 17 h 30. Seuls les élèves majeurs pouvant prouver leur autonomie financière sont autorisés à justifier personnellement leur absence à l'internat.

**Tout élève interne absent dans la journée sans motif valable ne sera pas autorisé à rejoindre l'internat le soir-même.**

### VIE DANS LES CHAMBRES

Chaque interne doit ranger sa chambre pour en faciliter l'entretien. Chaque matin les lits doivent être faits et les affaires rangées correctement. A chaque veille de vacances, les literies doivent être entièrement enlevées. Par souci d'hygiène, chaque semaine, les draps doivent être changés. Les chambres et parties communes sont entretenues par le service de l'établissement. Cependant, les parties communes, sanitaires, salle de télévision, doivent être laissées dans un état de parfaite propreté après usage.

**L'établissement ne peut être tenu responsable des vols** commis à l'internat. Chacun doit veiller à ses biens personnels et ne pas apporter des objets de valeur. Les élèves doivent se munir d'un cadenas. L'utilisation des téléphones mobiles est autorisée uniquement de 21 h 00 à 22 h 00.

### Interdiction :

**Pour des raisons de sécurité et d'hygiène, il n'est pas permis :**

- de s'enfermer dans les chambres : les secours doivent pouvoir y accéder sans peine,
- de fumer, de consommer de l'alcool ou des produits stupéfiants,
- d'utiliser des produits dangereux (bougies, encens...), des appareils électriques chauffants (bouilloires, résistances...),
- de préparer et de consommer ses repas à l'internat,
- de se déplacer d'une chambre à l'autre et d'un étage à l'autre.



### **Mobilier :**

Le mobilier, mis à disposition des internes doit être utilisé dans de bonnes conditions. Les dégradations doivent être signalées de suite au surveillant de l'étage. En cas de dégradation du matériel, les réparations sont à la charge de l'occupant.

Pour des raisons de sécurité et de protection contre les incendies, l'affichage sur les murs n'est pas autorisé.

La disposition des meubles ne doit pas être modifiée. Elle est prévue pour faciliter l'évacuation rapide en cas d'incendie et le nettoyage des chambres.

### **COUCHER**

L'extinction des lumières s'effectue à 22 h 00. Les internes qui reviennent de la salle de télévision, du restaurant d'application, ou d'une sortie organisée doivent respecter le sommeil de leurs camarades.

### **SECURITE - SANTE**

\***Sécurité** : les dispositifs de sécurité doivent être impérativement respectés. Le déclenchement de l'alarme doit être suivi de l'évacuation immédiate de tous les élèves. Des exercices auront lieu dans l'année.

Il est strictement interdit de confectionner des repas dans les chambres.

Les appareils de chauffage sont interdits. Les branchements électriques doivent être conformes aux règles de sécurité (aucune prise à tête multiple, ni rallonge).

\***Santé** : Un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) est obligatoire pour tout interne nécessitant un traitement.

En dehors des traitements contraceptifs, tout médicament devra être déposé à l'infirmerie et sera délivré conformément à la prescription. Un service d'astreinte de nuit est assuré pour les urgences de 19 h 30 à 7 h 30.

### **REGLEMENT RESERVE AUX ELEVES POST-BACCALAUREAT**

**Bien que les étudiants soient, pour la plupart, majeurs ils sont hébergés dans une enceinte scolaire et ne peuvent donc jouir des mêmes facilités que s'ils étaient logés dans une résidence étudiante.**

Le rez-de-chaussée des internats est **réservé aux élèves post-baccalauréat et toute intrusion d'élèves non autorisés sera sanctionnée.**

**Les étudiants** disposent d'une clé qui leur sera remise au moment de l'état des lieux, en échange d'un chèque de caution. Ils devront apporter une attention particulière à la conservation de cette clé et informer immédiatement les CPE d'une perte.

**L'internat est fermé entre 10 h 30 et 14 h 30.**

Le petit déjeuner doit être pris entre 7 h 15 et 8 h 00.

Chaque soir, un maître au pair mettra à disposition un cahier où chacun indiquera son nom, prénom et sa classe ainsi que son heure d'arrivée. Pour permettre une gestion des effectifs, **les élèves post-baccalauréat devront être présents à 21 h 00. Toute sortie non excusée au préalable par les responsables légaux ou tout retour non effectué pour l'appel de 21 h 00 engendrera des sanctions. (exclusion partielle ou définitive de l'internat en cas de récidive).**